

KELULUSAN CADANGAN PINDAAN/TAMBAHAN DOKUMEN (CPD)

Mencadangkan Borang Permohonan Cadangan/Tambahan Dokumen (CPD) untuk mendapatkan kelulusan pada Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan PKKSSAAS Kali Ke-53 (Bil. 3/2013) pada 15 Januari 2013 Berkuatkuasa 30 April 2013:

| No. CPD | Pemilik Proses | Pernyataan Pindaan/Baharu | | Tambahan (T)/ Pemotongan (P) | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|---------------------------------|---------------|---|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | | Asal | Baru | | | | | | | | |
| OPR (PKK): 1/2013 | PKKSSAAS | PROSEDUR PERMOHONAN PENGGUNAAN KEMUDAHAN PRASARANA DEWAN BESAR DAN PANGGUNG PERCUBAAN (UPM/OPR/PKK/P001) No. Isu: 02, No. Semakan: 02, Tarikh Kuatkuasa: 9.5.2012 | PROSEDUR PERMOHONAN PENGGUNAAN KEMUDAHAN PRASARANA DEWAN BESAR DAN PANGGUNG PERCUBAAN (UPM/OPR/PKK/P001) No. Isu: 02, No. Semakan: 03, Tarikh Kuatkuasa: 30.4.2013 | | | | | | | | |
| | | 7.2.3 Hantar Borang Makluman Penerimaan Permohonan Penggunaan Dewan Besar & Panggung Percubaan dan Perkhidmatan Kebudayaan (OPR/PKK/BR01/MAKLUMAN) dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh permohonan | 7.2.3 Hantar Borang Makluman Penerimaan Permohonan Penggunaan Dewan Besar & Panggung Percubaan dan Perkhidmatan Kebudayaan (OPR/PKK/BR01/MAKLUMAN) dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh <u>penerimaan borang permohonan</u> | P/T | | | | | | | |
| | | 7.8.1 Dapatkan pengesahan ulasan daripada PJ pada Borang Tempahan Dewan Besar dan Panggung Percubaan (OPR/PKK/BR01/TEMPAHAN 01) PJ | 7.8.1 Dapatkan pengesahan ulasan daripada <u>PT</u> pada Borang Tempahan Dewan Besar dan Panggung Percubaan (OPR/PKK/BR01/TEMPAHAN 01) | P/T | | | | | | | |
| | | 7.8.3 Maklumkan kadar bayaran (mengikut syarat-syarat penggunaan) yang akan dikenakan bagi permohonan yang berjaya dan hantar salinan makluman ini kepada Pejabat Bendahari untuk tindakan selanjutnya | 7.8.3 Maklumkan kadar bayaran (mengikut syarat-syarat permohonan) yang akan dikenakan bagi permohonan yang berjaya dan <u>kemukakan salinan borang kelulusan serta salinan sebut harga dan arahan jurnal</u> kepada Bendahari untuk tindakan selanjutnya | P/T | | | | | | | |
| | | 8.0 REKOD KUALITI | 8.0 REKOD KUALITI | P/T | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td>Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail</td> <td>Tanggungjawab Menyelenggara</td> </tr> <tr> <td align="center">PJ</td> <td align="center">PT</td> </tr> </table> | Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail | Tanggungjawab Menyelenggara | PJ | PT | <table border="1"> <tr> <td>Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail</td> <td>Tanggungjawab Menyelenggara</td> </tr> <tr> <td align="center"><u>PT (P/O)</u></td> <td align="center"><u>PT (P/O)</u></td> </tr> </table> | Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail | Tanggungjawab Menyelenggara | <u>PT (P/O)</u> | <u>PT (P/O)</u> | |
| Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail | Tanggungjawab Menyelenggara | | | | | | | | | | |
| PJ | PT | | | | | | | | | | |
| Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail | Tanggungjawab Menyelenggara | | | | | | | | | | |
| <u>PT (P/O)</u> | <u>PT (P/O)</u> | | | | | | | | | | |

| No. CPD | Pemilik Proses | Pernyataan Pindaan/Baharu | | Tambahan (T) / Pemotongan (P) | | | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|--|---|-------------------------------|---------------|----|---|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| | | Asal | Baru | | | | | | | |
| OPR (PKK): 1/2013 | PKKSSAAS | PROSEDUR MENGURUS KHIDMAT TEMPAHAN KUMPULAN KEBUDAYAAN DAN KESENIAN PKKSSAAS (UPM/OPR/PKK/P002) No. Isu: 02, No. Semakan: 02, Tarikh Kuatkuasa: 9.5.2012 | PROSEDUR MENGURUS KHIDMAT TEMPAHAN KUMPULAN KEBUDAYAAN DAN KESENIAN PKKSSAAS (UPM/OPR/PKK/P002) No. Isu: 02, No. Semakan: 03, Tarikh Kuatkuasa: 30.4.2013 | | | | | | | |
| | | 4.0 TERMINOLOGI/SINGKATAN PPK : Penolong Pegawai Kebudayaan | 4.0 TERMINOLOGI/SINGKATAN - | P | | | | | | |
| | | 7.2.4 Hantar Borang Makluman Penerimaan Permohonan Penggunaan Dewan Besar & Panggung Percubaan dan Perkhidmatan Kebudayaan (OPR/PKK/BR01/MAKLUMAN) dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh permohonan | 7.2.4 Hantar Borang Makluman Penerimaan Permohonan Penggunaan Dewan Besar & Panggung Percubaan dan Perkhidmatan Kebudayaan (OPR/PKK/BR01/MAKLUMAN) dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh <u>penerimaan borang permohonan</u> | P/T | | | | | | |
| | | 7.3.1 PPK | 7.3.1 <u>PK</u> | P/T | | | | | | |
| | | 7.4 Dapatkan Persetujuan 7.4.1 Terus ikut langkah 7.5 | 7.4 Dapatkan Persetujuan 7.4.1 <u>Dapatkan maklumat ahli daripada kumpulan kebudayaan dan kesenian yang akan terlibat dengan persembahan</u> | P/T | | | | | | |
| | | 7.6.1 PK/PPK | 7.6.1 <u>PK</u> | P | | | | | | |
| | | 8.0 REKOD KUALITI <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail</td> <td>Tanggungjawab Menyelenggara</td> </tr> <tr> <td>PK</td> <td>PK</td> </tr> </table> | Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail | Tanggungjawab Menyelenggara | PK | PK | 8.0 REKOD KUALITI <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail</td> <td>Tanggungjawab Menyelenggara</td> </tr> <tr> <td><u>PK / PT (P/O)</u></td> <td><u>PK / PT (P/O)</u></td> </tr> </table> | Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail | Tanggungjawab Menyelenggara | <u>PK / PT (P/O)</u> |
| Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail | Tanggungjawab Menyelenggara | | | | | | | | | |
| PK | PK | | | | | | | | | |
| Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail | Tanggungjawab Menyelenggara | | | | | | | | | |
| <u>PK / PT (P/O)</u> | <u>PK / PT (P/O)</u> | | | | | | | | | |

| No. CPD | Pemilik Proses | Pernyataan Pindaan/Baharu | | | | Tambahan (T) / Pemotongan-(P) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|------------------|--|-----------|--|------------------|-------------------------------|--|--|---|---|---|---|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------|-------------|-----------|-----------|-----------|---|--|-----------|------------------|--|--|--|---|---|---|---|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------|-------------|-----------|-----------|-----------|--|
| | | Asal | | Baru | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OPR (PKK): 1/2013 | PKKSSAAS | BORANG TEMPAHAN DEWAN BESAR DAN PANGGUNG PERCUBAAN (OPR/PKK/BR01/TEMPAHAN 01) No. Isu: 02, No. Semakan: 02, Tarikh Kuatkuasa: 9.5.2012 | | BORANG TEMPAHAN DEWAN BESAR DAN PANGGUNG PERCUBAAN (OPR/PKK/BR01/TEMPAHAN 01) No. Isu: 02, No. Semakan: 03, Tarikh Kuatkuasa: 30.4.2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | KADAR SEWAAN PENGGUNAAN DEWAN BESAR ATAU PANGGUNG PERCUBAAN | | KADAR SEWAAN PENGGUNAAN DEWAN BESAR ATAU PANGGUNG PERCUBAAN | | P/T | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">KEMUDAHAN</th> <th colspan="4">KADAR SEWA SEJAM</th> </tr> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PANGGUNG PERCUBAAN</td> <td>RM 350.00</td> <td>RM 450.00</td> <td>RM 550.00</td> <td rowspan="2">PERCUM A</td> </tr> <tr> <td>DEWAN BESAR</td> <td>RM 500.00</td> <td>RM 600.00</td> <td>RM 700.00</td> </tr> </tbody> </table> | | KEMUDAHAN | KADAR SEWA SEJAM | | | | A | B | C | D | PANGGUNG PERCUBAAN | RM 350.00 | RM 450.00 | RM 550.00 | PERCUM A | DEWAN BESAR | RM 500.00 | RM 600.00 | RM 700.00 | <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">KEMUDAHAN</th> <th colspan="4">KADAR SEWA SEJAM</th> </tr> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PANGGUNG PERCUBAAN</td> <td>RM 350.00</td> <td>RM 450.00</td> <td>RM 550.00</td> <td rowspan="2">PERCUM A</td> </tr> <tr> <td>DEWAN BESAR</td> <td>RM 500.00</td> <td>RM 600.00</td> <td>RM 700.00</td> </tr> </tbody> </table> | | KEMUDAHAN | KADAR SEWA SEJAM | | | | A | B | C | D | PANGGUNG PERCUBAAN | RM 350.00 | RM 450.00 | RM 550.00 | PERCUM A | DEWAN BESAR | RM 500.00 | RM 600.00 | RM 700.00 | |
| KEMUDAHAN | KADAR SEWA SEJAM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | A | B | C | D | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PANGGUNG PERCUBAAN | RM 350.00 | RM 450.00 | RM 550.00 | PERCUM A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEWAN BESAR | RM 500.00 | RM 600.00 | RM 700.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KEMUDAHAN | KADAR SEWA SEJAM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | A | B | C | D | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PANGGUNG PERCUBAAN | RM 350.00 | RM 450.00 | RM 550.00 | PERCUM A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEWAN BESAR | RM 500.00 | RM 600.00 | RM 700.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <p>Nota :</p> <p>Kategori A - Fakulti/ Jabatan/ Persatuan Pelajar (aktiviti mengumpul dana)</p> <p>Kategori B - Agensi Kerajaan / Badan Berkanun / Persatuan Sukarela</p> <p>Kategori C - Badan Perniagaan Kerajaan / Swasta / Persendirian</p> <p>Kategori D - Pusat Tanggung Jawab/ Persatuan Pelajar UPM</p> <p>*Syarat bagi Agensi Luar/Swasta</p> <p>i) Kegunaan Dewan Besar dan Panggung Percubaan hanya dibenarkan setelah bukti resit pembayaran daripada Bendahari UPM ditunjukkan kepada pegawai PKKSSAAS yang bertugas.</p> <p>ii) Tempoh penggunaan prasarana adalah sekurang-kurangnya 5 jam. Kelengkapan audio asas iaitu 2 mikrofon dan juruteknik disediakan.</p> <p>m/s -4 drp. 4</p> | | <p>Nota :</p> <p>Kategori A - Fakulti/Jabatan/Persatuan Pelajar (aktiviti mengumpul dana)</p> <p>Kategori B - Agensi Kerajaan / Badan Berkanun / Persatuan Sukarela</p> <p>Kategori C - Badan Perniagaan Kerajaan / Swasta / Persendirian</p> <p>Kategori D - Pusat Tanggung Jawab/ Persatuan Pelajar UPM</p> <p>*Syarat bagi Agensi Luar/Swasta</p> <p>i) Kegunaan Dewan Besar dan Panggung Percubaan hanya dibenarkan setelah bukti resit pembayaran daripada Bendahari UPM ditunjukkan kepada pegawai PKKSSAAS yang bertugas.</p> <p>ii) Tempoh penggunaan prasarana adalah sekurang-kurangnya 5 jam. Kelengkapan audio asas iaitu 2 mikrofon dan juruteknik disediakan.</p> <p>m/s <u>2</u> drp. 4</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| No. CPD | Pemilik Proses | Pernyataan Pindaan/Baharu | | Tambah (T) / Pemetongan-(P) |
|-------------------|----------------|--|--|-----------------------------|
| | | Asal | Baru | |
| OPR (PKK): 1/2013 | PKKS SAAS | 3. PERALATAN PERSENDIRIAN perlulah dibawa keluar selepas program selesai. Mana-mana peralatan yang ditinggalkan dan tidak dituntut dalam tempoh 7 hari bekerja akan DILUPUSKAN . | 3. <u>Semua</u> PERALATAN PERSENDIRIAN perlulah dibawa keluar selepas program selesai. <u>Sebarang</u> peralatan yang <u>ditinggal</u> dan tidak dituntut dalam tempoh 5 hari bekerja akan DILUPUSKAN . <u>Caj pelupusan (jika ada) akan dikenakan pada pengguna.</u> | P/T |
| | | 5. Pelanggan tidak dibenarkan MEROKOK dan membawa masuk MAKANAN dan MINUMAN di dalam Dewan Besar dan Panggung Percubaan kecuali dengan kebenaran Pengarah. | 5. Pelanggan tidak dibenarkan MEROKOK di dalam <u>dewan dan di sekitar kawasan kampus.</u> | P/T |
| | | 5. Pelanggan tidak dibenarkan MEROKOK dan membawa masuk MAKANAN dan MINUMAN di dalam Dewan Besar dan Panggung Percubaan kecuali dengan kebenaran Pengarah. | 6. Pelanggan tidak dibenarkan membawa masuk MAKANAN dan MINUMAN ke dalam <u>dewan.</u> | P/T |
| | | 6. Dilarang mengganjurkan sebarang bentuk aktiviti yang boleh menyinggung sensitiviti agama, bangsa, budaya dan negara. | 7. <u>Aktiviti berbentuk politik atau aktiviti yang boleh menyinggung sensitiviti agama, bangsa, budaya dan negara adalah tidak dibenarkan.</u> | P/T |
| | | 7. Dilarang membawa dan menggunakan BAHAN API atau sebarang BAHAN BERBAHAYA sepanjang aktiviti berlangsung. | 8. BAHAN API atau sebarang BAHAN BERBAHAYA <u>adalah tidak dibenarkan</u> sepanjang aktiviti berlangsung. | P/T |
| | | 8. Dilarang menampal, memaku atau menggantung sebarang bentuk perhiasan di dalam dan di sekitar Dewan Besar dan Panggung Percubaan kecuali dengan kebenaran Pengarah. | 9. <u>Pelanggan tidak dibenarkan</u> menampal, memaku atau menggantung sebarang bentuk perhiasan di dalam dan di sekitar <u>dewan.</u> | P/T |
| | | 9. Segala persiapan majlis dan mengemas semula adalah urusan dan tanggungjawab pihak pemohon. | 10. Segala persiapan majlis dan mengemas semula <u>kawasan sekitar</u> adalah urusan dan tanggungjawab pihak pemohon. | P/T |
| | | 10. Pihak PKKSSAAS TIDAK AKAN BERTANGGUNGJAWAB atas segala kehilangan atau kerosakan harta peribadi yang dibawa ke dalam Dewan Besar dan Panggung Percubaan oleh pelanggan . | 11. Pihak PKKSSAAS TIDAK AKAN BERTANGGUNGJAWAB atas segala kehilangan atau kerosakan harta <u>persendirian</u> yang dibawa ke dalam Dewan Besar dan Panggung Percubaan oleh <u>pemohon.</u> | P/T |

| No. CPD | Pemilik Proses | Pernyataan Pindaan/Baharu | | Tambahan (T) / Pemotongan-(P) |
|-------------------|----------------|--|---|--|
| | | Asal | Baru | |
| OPR (PKK): 1/2013 | PKKS SAAS | 11. Pihak PKKSSAAS TIDAK AKAN BERTANGGUNGJAWAB jika berlaku sebarang kerosakan teknikal semasa majlis atau program sedang berlangsung. | <u>12.</u> Pihak PKKSSAAS TIDAK AKAN BERTANGGUNGJAWAB jika berlaku sebarang kerosakan teknikal <u>yang disebabkan gangguan elektrik tanpa notis</u> semasa majlis atau program sedang berlangsung. | P/T |
| | | 12. Kadar sewaan peralatan tertakluk kepada perubahan syarat dari masa ke semasa. | <u>13.</u> Kadar sewaan peralatan tertakluk kepada perubahan syarat dari masa ke semasa. | P/T |
| | | - | <u>14.</u> Pelanggan Dewan Besar dan Panggung Percubaan dimohon <u>mengosongkan dewan setelah majlis selesai.</u> | T |
| | | - | <u>15.</u> Sekiranya berlaku kecemasan semasa program atau majlis <u>berlangsung, sila hubungi pegawai insiden yang bertugas pada hari berkenaan.</u> | T |
| | | - | <u>16.</u> Pemunggahan barang ke dalam dan ke luar Dewan Besar perlu <u>menggunakan pintu sisi dewan.</u> | T |
| | | - | <u>17.</u> Segala kenyataan di atas adalah tertakluk budi bicara Pengarah <u>PKKSSAAS.</u> | T |
| | | <p style="text-align: center;">_____ Tandatangan Pemohon</p> <p>Nama Penuh : _____</p> <p>m/s 3 drp. 4</p> | | <p style="text-align: center;">_____ Tandatangan Pemohon</p> <p>Nama Penuh : _____ Tarikh: _____</p> <p>m/s 3 drp. 4</p> |

| No. CPD | Pemilik Proses | Pernyataan Pindaan/Baharu | | | | | | | | | | Tambahan (T) / Pemotongan-(P) | | | | | |
|-------------------|----------------|----------------------------|----------|----------------------|----------|------------------------|---|------------------------|-------------------------|-------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------|------------------------|--|--------------|
| | | Asal | | | | | Baru | | | | | | | | | | |
| OPR (PKK): 1/2013 | PKKSSAAS | KEPERLUAN PERALATAN | | | | | KEPERLUAN PERALATAN | | | | | T | | | | | |
| | | KEPERLUAN PERALATAN | | | | | ● Pindaan keseluruhan pada keperluan peralatan | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Sila nyatakan bilangan pada ruang yang diperlukan | | | | | | | | | | |
| | | KEPERLUAN PERALATAN | | | | | KEPERLUAN PERALATAN | | | | | | | | | | |
| | | SOFA | Bilangan | MEJA | Bilangan | KARPET | Kaki Persegi | SOFA | Jumlah Sedia Ada | Bil. | MEJA | | Jumlah Sedia Ada | Bil. | KARPET | Jumlah Sedia Ada (Saiz & Kaki Persegi) | Kaki Persegi |
| | | Sofa Kayu | | Meja Peperiksaan | | Karpet Merah | | Sofa Kayu | 10 | | Meja Peperiksaan | | 700 | | Karpet Merah | 2106'x 4' | |
| | | Sofa Kulit (1 Seater) | | Meja Sisi | | Karpet Kuning | | Sofa Kulit (1 Seater) | 7 | | Meja Sisi | | 6 | | Karpet Hampan | 3912k/p | |
| | | Sofa Kulit (2 Seaters) | | Meja Kopi | | Karpet Hampan | | Sofa Kulit (2 Seaters) | 6 | | Meja Kopi | | 6 | | ROSTRUM | Jumlah Sedia Ada | Bil. |
| | | Sofa Kulit (3 Seaters) | | Meja Panjang | | ROSTRUM | Bilangan | Sofa Kulit (3 Seaters) | 6 | | ALAT PAMERAN | | Jumlah Sedia Ada | Bil. | <i>Rostrum Berukir</i> | 2 | |
| | | KERUSI | | ALAT PAMERAN | | <i>Rostrum Berukir</i> | | KERUSI | Jumlah Sedia Ada | Bil. | Papan Penghadang Berukir | | 14 | | <i>Rostrum Biasa</i> | 2 | |
| Kerusi VVIP | | Bidai | | <i>Rostrum Biasa</i> | | Kerusi Arm Rest | 250 | | Kotak Putih | 6 | | | | | | | |
| Kerusi Arm Rest | | Kotak Putih | | | | Kerusi Banquet | 2800 | | Pentas Mudah Alih | 10 | | | | | | | |
| Kerusi Banquet | | Pentas | | | | | | | | | | | | | | | |

| No. CPD | Pemilik Proses | Pernyataan Pindaan/Baharu | | | | | | Tambahan (T)/ Pemotongan (P) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|------------------|---|----------|------------------|---|--|--|---------------------------------|--|--|--|----------|--|----------|--|----------|---------------------------------|--|--------|--|-------------|--|----------|--|--|--|--|--|---|--|--|------------------------|--|--|--|--|--|--|------------------|------|--|------------------|------|---------------------------------|---|--|---------|---|-------------|----------|----|--|--|--|--|---|
| | | Asal | | | Baru | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">KEPERLUAN AUDIO VISUAL</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Bilangan</th> <th></th> <th>Bilangan</th> <th></th> <th>Bilangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mikrofon Tanpa Wayar (wireless)</td> <td></td> <td>TV LCD</td> <td></td> <td>Set Karaoke</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mikrofon</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>m/s 4 drp. 4</p> | | | KEPERLUAN AUDIO VISUAL | | | | | | | Bilangan | | Bilangan | | Bilangan | Mikrofon Tanpa Wayar (wireless) | | TV LCD | | Set Karaoke | | Mikrofon | | | | | | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">KEPERLUAN AUDIO VISUAL</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Jumlah Sedia Ada</th> <th>Bil.</th> <th></th> <th>Jumlah Sedia Ada</th> <th>Bil.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mikrofon Tanpa Wayar (wireless)</td> <td>8</td> <td></td> <td>*TV LCD</td> <td>2</td> <td>Set Karaoke</td> </tr> <tr> <td>Mikrofon</td> <td>20</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>*Nota: Penggunaan TV LCD perlu mendapatkan permohonan system berkenaan daripada Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi (iDEC) UPM</p> <p>m/s 4 drp. 4</p> | | | KEPERLUAN AUDIO VISUAL | | | | | | | Jumlah Sedia Ada | Bil. | | Jumlah Sedia Ada | Bil. | Mikrofon Tanpa Wayar (wireless) | 8 | | *TV LCD | 2 | Set Karaoke | Mikrofon | 20 | | | | | T |
| KEPERLUAN AUDIO VISUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Bilangan | | Bilangan | | Bilangan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mikrofon Tanpa Wayar (wireless) | | TV LCD | | Set Karaoke | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mikrofon | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KEPERLUAN AUDIO VISUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Jumlah Sedia Ada | Bil. | | Jumlah Sedia Ada | Bil. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mikrofon Tanpa Wayar (wireless) | 8 | | *TV LCD | 2 | Set Karaoke | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mikrofon | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OPR (PKK): 1/2013 | PKKSSAAS | BORANG KELULUSAN PERMOHONAN DEWAN BESAR & PANGGUNG PERCUBAAN DAN PERKHIDMATAN KEBUDAYAAN (OPR/PKK/BR01/KELULUSAN) No. Isu: 02, No. Semakan: 01, Tarikh Kuatkuasa: 12/09/2011 | | | BORANG KELULUSAN PERMOHONAN DEWAN BESAR & PANGGUNG PERCUBAAN DAN PERKHIDMATAN KEBUDAYAAN (OPR/PKK/BR01/KELULUSAN) No. Isu: 02, No. Semakan: 02, Tarikh Kuatkuasa: 30.4.2012 | | | T | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa permohonan tuan/puan bertarikh _____ adalah : <input type="checkbox"/> Diluluskan <input type="checkbox"/> Tidak diluluskan | | | Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa permohonan tuan/puan bertarikh _____ adalah : <input type="checkbox"/> Diluluskan <input type="checkbox"/> Tidak diluluskan <input type="checkbox"/> <u>Mohon bayaran penuh dijelaskan di kaunter Bendahari UPM sebelum tarikh : _____</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |